
<NOM DE L'ENTREPRISE>

CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL

<NOM DU PROJET>

VERSION DU DOCUMENT <X.X>

<date>

AUTEURS

| Nom | Rôle | Département |
|-----|------|-------------|
| | | |

HISTORIQUE DES DOCUMENTS

| Date | Version | Description du document | Auteur du document |
|------|---------|-------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

APPROBATIONS

| Date d'approbation | Version approuvée | Rôle de l'approbateur | Approbateur |
|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

1. Introduction4
 - 1.1 Objet du document4
 - 1.2 Portée du projet4
 - 1.3 Champ d'application du document4
 - 1.4 Documents connexes4
 - 1.5 Termes/acronymes et définitions4
 - 1.6 Risques et hypothèses5
 2. Aperçu du système/de la solution5
 - 2.1 Diagramme de contexte/ diagramme d'interface/ diagramme de flux de données, flux d'écran d'application, plan du site, flux de processus5
 - 2.2 Acteurs du système5
 - 2.3 Dépendances et impacts des changements5
 3. Spécifications fonctionnelles6
 - 3.1 <Title>6
 4. Configurations du système9
 5. Autres exigences du système/exigences non fonctionnelles9
 6. Exigences en matière de rapports10
 7. Exigences en matière d'intégration10
 - 7.1 Gestion des exceptions et signalement des erreurs10
 8. Exigences en matière de migration/conversion des données10
 - 8.1 Stratégie de conversion des données11
 - 8.2 Préparation de la conversion des données11
 - 8.3 Spécifications de conversion des données11
 9. Références11
 10. Questions ouvertes11
- Annexe11

1. Introduction

< Identifiez et décrivez le besoin ou le problème de l'entreprise auquel ce document répondra. Incluez ici des informations générales.

1.1 Objet du document

< Décrivez ce qu'est un cahier des charges fonctionnel et l'objectif qu'il vise pour le public. Vous trouverez ci-dessous une description de l'objectif standard de la FSD, mais modifiez la description si nécessaire.

Le cahier des charges fonctionnel est un document qui fournit des informations détaillées sur la manière dont la solution système fonctionnera et sur le comportement requis. Ce document est créé sur la base des exigences de haut niveau identifiées dans le document des exigences commerciales et fournit la traçabilité des spécifications fonctionnelles jusqu'aux exigences commerciales. Ce document comprendra les exigences fonctionnelles détaillées, y compris les cas d'utilisation, les entrées et sorties du système, les flux de processus, les diagrammes et les maquettes.

1.2 Portée du projet

< Décrire la portée du projet qui répond au besoin ou au problème de l'entreprise. Inclure des informations de haut niveau sur la solution >.

1.3 Champ d'application du document

< Si plusieurs DSF ont été créées pour le projet, décrivez le champ d'application spécifique sur lequel portera le présent document. Les sections 1.2 et 1.3 peuvent être combinées ensemble.

1.4 Documents connexes

< Ajouter toute documentation pertinente et liée à la DSE. Il peut s'agir, par exemple, de la charte du projet, du document sur les exigences de l'entreprise, etc.

| Composant | Nom (avec lien vers le document) | Description |
|-----------|----------------------------------|-------------|
| | | |

1.5 Termes/acronymes et définitions

< Indiquez tous les termes et leur définition qui sont décrits dans les spécifications fonctionnelles. Inclure tout acronyme mentionné dans le document.

| Terme/Acronyme | Définition | Description |
|----------------|------------|-------------|
| | | |

1.6 Risques et hypothèses

<Énumérer tous les facteurs supposés et les risques identifiés qui pourraient affecter la conception fonctionnelle du système. Il peut s'agir de composants tiers ou commerciaux qui seront utilisés, de problèmes liés à l'environnement opérationnel ou de toute autre contrainte.

2. Aperçu du système/de la solution

<Fournir une brève description du logiciel et de la solution spécifiés et de leur objectif, y compris les avantages, les objectifs et les buts pertinents.

2.1 Diagramme de contexte/ diagramme d'interface/ diagramme de flux de données, flux d'écran d'application, plan du site , flux de processus

<Fournissez toutes les représentations graphiques appropriées au système et au projet, telles qu'un diagramme de contexte/interface/flux de données, un flux d'écrans d'application, un plan du site ou un flux de processus. Ajoutez-en autant que nécessaire.

2.2 Acteurs du système

2.2.1 Rôles et responsabilités des utilisateurs / exigences en matière d'autorité

| Utilisateur/Rôle | Exemple | Fréquence d'utilisation | Sécurité/accès, caractéristiques utilisées | Notes complémentaires |
|--|--|---|--|--|
| <inclure l'utilisateur/le rôle spécifié, tel que le responsable des achats, l'administrateur du département, le professeur, l'étudiant, etc. | <inclure des exemples de personnes réelles dans le rôle> | <décrit la fréquence d'utilisation du système. Indiquez Fréquent, Occasionne l ou Rare> | <décrire les caractéristiques du système disponibles pour le rôle et toutes les autorisations de sécurité/d'accès qui doivent être indiquées>. | <Ajouter toute note ou documentation supplémentaire si nécessaire. |

2.3 Dépendances et impacts des changements

2.3.1 Dépendances du système

<La liste et l'identification de toutes les dépendances que la solution proposée aura avec d'autres systèmes>.

2.3.2 Impacts du changement

<Lister et identifier les systèmes existants qui seront impactés par la mise en œuvre de la solution proposée.

3. Spécifications fonctionnelles

<Commencez à décrire ici les spécifications relatives au système global. Vous pouvez créer un tableau ou un index de toutes les fonctionnalités expliquées dans les sections ci-dessous et les relier aux éléments ci-dessous.

<Si aucun document de référence/traçabilité distinct n'est créé pour le projet, utilisez cette section pour cartographier les exigences commerciales, les cas d'utilisation, les exigences fonctionnelles et les cas de test.

<Regroupez vos spécifications fonctionnelles en fonction de votre projet. Vous pouvez les diviser par écrans, domaines fonctionnels, rôle de l'utilisateur, tickets JIRA ou fonctions de haut niveau Vs fonctions détaillées ou toute autre manière qui fonctionne pour votre projet>.

3.1 <Title>

3.1.1 Objectif / Description

<Inclure une description de haut niveau et l'objectif des spécifications couvertes dans la section.

3.1.2 Cas d'utilisation

<Mapper l'exigence fonctionnelle à un ou plusieurs cas d'utilisation mentionnés dans le document "Exigences de l'entreprise". Si le cas d'utilisation n'est pas décrit en détail dans le document des exigences fonctionnelles, décrivez-le ici. Cela inclut typiquement les éléments s dans le tableau suivant.

| UC-1 | <Nom du cas d'utilisation> |
|---------------------------------------|--|
| Acteur(s) principal(aux) | <acteurs principaux qui participent à ce cas d'utilisation> |
| Parties prenantes et intérêts | <Une phrase décrivant les autres parties prenantes> |
| Déclencheur | <Condition/action qui initie/déclenche le cas d'utilisation> |
| Conditions préalables | <Condition supposée vraie avant la première étape> |
| Conditions a posteriori | <Condition après l'exécution réussie du cas d'utilisation> > |
| Principal scénario de réussite | <ol style="list-style-type: none">1. <visiter le point de départ2. Étape3. Étape4. S'assurer que l'objectif est atteint. |
| Extensions | Si Condition, alors Mesures alternatives <Listez toutes les étapes/scénarios étendus qui se produisent, autres que le principal scénario de réussite>. |
| Priorité | <Indiquer la priorité (élevée, moyenne ou faible)> |
| Exigences particulières | <Toute exigence particulière liée au système et nécessaire à la réalisation du cas d'utilisation. |
| Questions ouvertes | <Notes et questions> |

3.1.3 Maquette

<Fournir la maquette de la fonctionnalité ou une maquette de la page entière.

3.1.4 Exigences fonctionnelles

<Décrire les détails au niveau de la page qui ne sont pas pris en compte dans la section 3.1.5 ci-dessous. Il peut s'agir d'exigences liées au menu de navigation, aux actions, à l'état de la transaction, aux exigences de vérification et de validation, etc.

Veillez à ce que chaque spécification ait un numéro de référence et soit expliquée dans le format suivant.

| ID du spécimen | Description des spécifications | Règles de gestion/ Dépendance des données |
|-----------------------------------|---|---|
| <Identificateur de spécification> | <Brève explication de la spécification> | <Toute règle de validation ou règle de gestion> |

<Note : les sections 3.1.4 et 3.1.5 peuvent être combinées s'il y a quelques fonctionnalités sur une page particulière.

3.1.5 Spécifications au niveau du terrain

<Précisez tous les éléments de données de champ liés à l'exigence fonctionnelle dans les deux tableaux ci-dessous.

Éléments du formulaire :

| Appel à l'aide | Étiquette du champ | Contrôle de l'interface utilisateur | Mand ? | Modifiable | Type de données | Ensemble de valeurs | Valeur par défaut | Exemple de données | Source des données |
|----------------------------|----------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <référence de la maquette> | <nom de l'étiquette> | <spécifier le contrôle de l'interface utilisateur qui sera affiché à l'écran> | <spécifier si le champ est obligatoire> | <spécifier si le champ est modifiable> | <Précisez le type de données qui sera utilisé pour ce champ. | <Si la valeur provient de l'ensemble, spécifiez ici l'ensemble des valeurs. | <Précisez s'il doit être défini par défaut comme une valeur quelconque. | <Fournir un exemple de données> | <Spécifier la source des données> |
| Exemple : | Nom de | boîte de | Oui | Oui | Alpha-numérique | aucun | NA | agujar | Entrée de l'utilisateur |

| | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Appel 1 | l'utilisa teur | texte | | | | | | | |
|------------|-------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|

Formulez les règles de gestion et les dépendances :

| Étiquette du champ | | Validation / Règles de gestion | | | Messages d'erreur | | Dépendanc es des données | Informations complément aires/ Notes |
|--------------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|---|
| <nom de l'étiquette> | | <Préciser les règles de validation et/ou les règles de gestion applicables à l'élément de formulaire.> | | | <Listez le message d'erreur qui doit être affiché et dans quelles conditions> | | <Précisez s'il y a des dépendances de date> | <Fournir toute information complément |
| Bouton, lien, icône, étiquette | Événemen t OnClick | Autre événement | Visible | Activé Vs Désactivé | Naviguer vers | Validation | Dépendances | |
| <Nom de l'étiquette du bouton | <Préciser l'opération à effectuer lors d'un événement "on-click".> | <Préciser l'opération qui serait effectuée sur d'autres événements.> | <Spécifier la visibilité par défaut du bouton> | <Préciser le bouton est activé/désactivé la condition, le cas échéant.> | <Préciser le bouton est activé/désactivé la condition, le cas échéant.> | <Préciser les règles de validation de l'actionnement du bouton.> | <Mentionner si existe des dépendances d'autres éléments du formulaire des boutons.> | <Mentionner si existe des dépendances d'autres éléments du formulaire des boutons.> |

Boutons, liens et icônes :

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------------------|--|---|--|--|
| <i>Exemple : Soumettre</i> | <i>Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. Si c'est le cas, connectez l'utilisateur au système.</i> | <i>Au survol de la souris, le message suivant s'affiche : "Veuillez fournir vos données d'authentification web pour vous connecter".</i> | <i>Oui, toujours</i> | <i>Désactivé par défaut. Activé, après la première clé saisie dans le champ du nom d'utilisateur ou du mot de passe.</i> | <i>Page du tableau de bord de l'utilisateur</i> | <i>Vérifier que le nom d'utilisateur est un identifiant valide et que le nom d'utilisateur et le mot de passe correspondent aux données du registre.</i> | <i>Désactiver la fonctionnalité Nouvel utilisateur sur les pages suivantes si l'utilisateur se connecte via ce bouton.</i> |
|--------------------------------|---|--|----------------------|--|---|--|--|

4. Configurations du système

<Fournir une vue d'ensemble de toutes les étapes ou de tous les réglages nécessaires à la configuration d'une application ou d'un programme. Indiquez également l'intention ou l'objectif de chaque configuration. Discutez des alternatives possibles, des personnalisations, des solutions de contournement, des conditions et des dépendances dans une configuration particulière. Dans le cas des applications Oracle, veuillez énumérer tous les BR100 applicables ou les documents de configuration de l'application.

5. Autres exigences du système/exigences non fonctionnelles

<Cette section est utilisée en contraste avec les exigences fonctionnelles énoncées pour mettre en évidence les détails supplémentaires sur les aspects liés à la qualité ainsi que d'autres aspects comportementaux d'un système. Cette section est utilisée pour saisir les attentes implicites des parties prenantes quant à la qualité du fonctionnement du système dans des circonstances données. Vous pouvez y indiquer les accords de niveau de service spécifiques relatifs aux temps de réponse du système (recherche et extraction de données), aux besoins et aux mesures de performance, aux temps de latence dans un délai particulier ou lors de transactions à fort volume, aux défaillances du système et à la gestion de la reprise, aux niveaux de sécurité et aux contraintes d'accessibilité, aux capacités de sauvegarde et

d'archivage des données, aux besoins en matière de conformité juridique, etc. La définition plus large du terme "système" comprend également les intégrations avec tous les types de plateformes mobiles, les appareils mobiles, les tablettes et les téléphones intelligents.

6. Exigences en matière de rapports

<Cette section est utilisée pour définir les besoins en matière de rapports, y compris, mais sans s'y limiter, la portée et le format du rapport, les éléments de données et le contenu requis dans le rapport, les types de fichiers et les mécanismes d'extraction, la base d'utilisateurs et les niveaux d'accessibilité, la fréquence des extractions de rapports, etc. Fournissez également la maquette du rapport si nécessaire. Si nécessaire, créez un document distinct pour les exigences en matière de rapports.

7. Exigences d'intégration

<Identifier les besoins d'intégration et indiquer toutes les interfaces nécessaires avec tout ce qui est externe à cette solution, y compris le matériel, les logiciels et les utilisateurs. Inclure des diagrammes d'ensemble de l'architecture, des diagrammes de flux de données de haut niveau, des structures de table et des schémas, des protocoles d'interface, des API, des conditions d'erreur, des validations d'erreur et des besoins de messagerie, des exigences de traitement automatique, etc. Vous pouvez éventuellement indiquer les dépendances matérielles et logicielles, les exigences de mise à niveau, les problèmes de compatibilité avec les cadres et solutions existants, etc.

(Diagrammes de flux de données, diagrammes d'interface - si nécessaire)

7.1 Traitement des exceptions/rapports d'erreurs

<C'est ici que vous pouvez expliquer les conditions d'erreur/exceptions qui se produisent normalement dans les interfaces ou les intégrations de systèmes de flux croisés. Expliquez la nature de l'exception, l'identifiant de l'erreur, la cause première de l'erreur et la stratégie de gestion du scénario. Vous pouvez également indiquer s'il existe des programmes concurrents conçus pour gérer automatiquement les enregistrements ou les conditions d'erreur. Indiquez si des rapports d'erreur sont générés ou si des notifications sont utilisées pour alerter les équipes d'assistance et les administrateurs du système en cas de défaillance ou d'interruption de l'interface.

| ID de l'exception ou de l'erreur | Erreur | Cause | Stratégie de solution |
|---|---------------|--------------|------------------------------|
| | | | |

8. Exigences en matière de migration/conversion des données

<Expliquer brièvement le plan de conversion des données. Fournir des informations d'identification complètes pour le système automatisé, l'application ou la situation pour lesquels le plan de conversion

des données s'applique. Décrire brièvement les hypothèses, les contraintes ou les risques liés à l'effort de conversion des données. (Fournir des détails à la section 1.6)>

8.1 Conversion des données Stratégie

<Inclure la stratégie globale pour la conversion des données. Cela inclut la manière et le moment où vous effectuerez la conversion - l'approche utilisée pour extraire, transformer et charger les données au cours du processus de conversion, le calendrier de conversion et le plan de test pour tester les données converties.

8.2 Conversion des données Préparation

<Fournir des détails sur les conditions préalables nécessaires à la conversion. Discutez de la stratégie de sauvegarde et du processus de restauration en cas d'échec de la conversion.

8.3 Spécifications pour la conversion des données

| Source | Source Élément de données | Cible | Élément de données cible | Règles de conversion | Notes |
|----------------------|--|--------------|---|---|---------------------------|
| <Source location> | <Identifiant de l'élément de données source > | <Lieu cible> | <Identificateur de l'élément de données cible> | <Décrire les règles de conversion des données | <Notes complémentaires |

9. Références

<Listez toutes les références à des documents externes utilisés comme informations ou connaissances de base pour la DSE. Il peut s'agir, par exemple, d'un site web sur la conformité, d'un site web de Stanford, etc.

10. Questions ouvertes

| ID de la question | Enjeu | Élevé par | Élevés sur | Solution/ Décision | Résolu par | Résolu sur | Statut |
|----------------------|-------|-----------|------------|-----------------------|---------------|------------|--------|
| | | | | | | | |

Annexe